

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 560
Выборгский район Санкт-Петербург**

01.03.2023 г.

ПРИКАЗ

№ 33-у

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрандзор) от 23.12.2023 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11А классе:

07.03.2023 – по учебному предмету «Биология» на 1-2 уроках в 44 каб.,
ответственным за проведение ВПР назначить Табачкову М.Л.,
ответственным за проверку работ – Кузьмину А.Е.,
дежурным в холле 4 этажа – Азарова А.В.;

13.03.2023 – по учебному предмету «Английский язык» с 1 урока в 43 каб.,
ответственным за проведение ВПР назначить Наумова И.О., учителя информатики,
ответственными за проверку работ – Азарова А.В., Гасанову Р.Д.,
дежурным в холле 4 этажа – Вербицкую С.В.;

14.03.2023 – по учебному предмету «Физика» на 3-4 уроках в 47 каб.,
ответственным за проведение ВПР назначить Вербицкую С.В.,
ответственным за проверку работ – Табачкову М.Л.,
дежурным в холле 4 этажа – Азарова А.В.;

15.03.2023 – по учебному предмету «География» на 4-5 уроках в 42 каб.,
ответственным за проведение ВПР назначить Абдулвагабову Н.А., учителя русского языка и литературы,
ответственным за проверку работ – Попову А.Е.,
дежурным в холле 4 этажа – Табачкову М.Л.

22.03.2023 – по учебному предмету «История» на 4-5 уроках в 42 каб.,
ответственным за проведение ВПР назначить Абдулвагабову Н.А., учителя русского языка и литературы,
ответственным за проверку работ – Бежана В.В.

23.03.2023 – по учебному предмету «Химия» на 2-3 уроке в 47 каб.,
ответственным за проведение ВПР назначить Бежана В.В., учителя истории,
ответственным за проверку работ – Кузьмину А.Е.,
дежурным в холле 4 этажа – Азарова А.В.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4А и 4Б классе:

18.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1), на 3 уроке в 33, 25 каб.,

20.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) на 2 уроке в 33, 25 каб.,

25.04.2023 – по учебному предмету «Математика» на 3 уроке в 33, 25 каб.,

27.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир» на 2 уроке в 33, 25 каб.

Назначить ответственными за проведение и проверку работ ВПР в 4А классе Грецкую О.С. и Каневу А.К.

3. Провести Всероссийские проверочные работы в 5А классе:

11.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке в конференц-зале, ответственным за проведение ВПР назначить Тужикову А.Г., учителя ОБЖ, ответственным за проверку работ – Абдулвагабову Н.А.;

13.04.2023 – по учебному предмету «Биология», на 4 уроке в кз, ответственным за проведение ВПР назначить Осипова М.А., учителя физкультуры, ответственным за проверку работ – Кузьмину А.Е.

18.04.2023 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке в кз, ответственным за проведение ВПР назначить Тужикову А.Г., учителя ОБЖ, ответственным за проверку работ – Сикорскую В.В.;

20.04.2023 – по учебному предмету «История» на 4 уроке в кз, ответственным за проведение ВПР назначить Осипова М.А., учителя физкультуры, ответственным за проверку работ – Бежана В.В.;

4. Провести ВПР в 6А классе:

11.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» на 4,5 уроке в 41 каб., ответственным за проведение ВПР назначить Азарёнка С.В., учителя истории, ответственным за проверку работ – Кудрявцеву Г.А.;

13.04.2023 – по учебному предмету «Математика» на 3 уроке в 22 каб., ответственным за проведение ВПР назначить Абдулвагабову Н.А., учителя русского языка, ответственным за проверку работ – Сикорскую В.В.;

21.04.2023 – по учебному предмету «Случайный выбор» на 2 уроке в 22 каб., ответственным за проведение ВПР назначить Осипова М.А., учителя физкультуры, Азарёнка С.В., учителя истории,

ответственным за проверку работ – Кузьмину А.Е , Азарёнка С.В.;

28.04.2023 – по учебному предмету «Случайный выбор» на 2 уроке в 22 каб., ответственным за проведение ВПР назначить Осипова М.А., учителя физкультуры, ответственным за проверку работ – Кузьмину А.Е , Азарёнка С.В.;

5. Провести ВПР в 7А классе:

06.04.2023 – по учебному предмету «Математика» на 2,3 уроке в кз, ответственным за проведение ВПР назначить Азарёнка С.В., учителя истории, ответственным за проверку работ – Сикорскую В.В.;

10.04.2023 - по учебному предмету «Английский язык» с 1 урока в 43 каб., ответственным за проведение ВПР назначить Наумова И.О., учителя информатики, ответственным за проверку работ – Азарова А.В., Гасанову Р.Д.;

12.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» на 4,5 уроке в 23 каб., ответственным за проведение ВПР назначить Тужикову А.Г., учителя ОБЖ, ответственным за проверку работ – Суханову М.К.;

17.04.2023 – по учебному предмету «Случайный выбор» на 3 уроке в 21 каб., ответственным за проведение ВПР назначить Абдулвагабову Н.А., учителя русского языка, ответственным за проверку работ – Кузьмину А.Е, Бежана В.В.;

19.04.2023 – по учебному предмету «Случайный выбор» на 2 уроке в 21 каб., ответственным за проведение ВПР назначить Тужикову А.Г., учителя ОБЖ, ответственным за проверку работ – Кузьмину А.Е, Бежана В.В.;

6. Провести ВПР в 7Б классе:

05.04.2023– по учебному предмету «Математика» на 4,5 уроке в кз, ответственным за проведение ВПР назначить Азарёнка С.В., учителя истории, ответственным за проверку работ – Сикорскую В.В.;

11.04.2023 – по учебному предмету «Случайный выбор» на 4 уроке в 21 каб., ответственным за проведение ВПР назначить Тужикову А.Г., учителя ОБЖ, ответственным за проверку работ – Кузьмину А.Е, Бежана В.В.;

13.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» на 4,5 уроке в 41 каб., ответственным за проведение ВПР назначить Азарёнка С.В., учителя истории, ответственным за проверку работ – Суханову М.К.;

17.04.2023 - по учебному предмету «Английский язык» с 1 урока в 43 каб., ответственным за проведение ВПР назначить Наумова И.О., учителя информатики, ответственным за проверку работ – Азарова А.В., Гасанову Р.Д.;

20.04.2023 – по учебному предмету «Случайный выбор» на 3 уроке в 41 каб., ответственным за проведение ВПР назначить Осипова М.А., учителя физкультуры, ответственным за проверку работ – Кузьмину А.Е, Бежана В.В.;

7. Провести ВПР в 8А классе:

06.04.2023 – по учебному предмету «Химия» на 2 уроке в кз, ответственным за проведение ВПР назначить Тужикову А.Г., учителя ОБЖ, ответственным за проверку работ – Арефьеву Е.Е.,

12.04.2022 - по учебному предмету «Математика» на 2,3 уроке в 22 каб, ответственным за проведение ВПР назначить Тужикову А.Г., учителя ОБЖ, ответственным за проверку работ – Сикорскую В.В.;

18.04.2022 - по учебному предмету «Русский язык» на 1,2 уроке в 41 каб, ответственным за проведение ВПР назначить Наумова И.О., учителя информатики, ответственным за проверку работ – Суханову М.К.;

21.04.2023 – по учебному предмету «Случайный выбор» на 4 уроке в 23 каб., ответственным за проведение ВПР назначить Тужикову А.Г., учителя ОБЖ, ответственным за проверку работ – Кузьмину А.Е, Яблокова С.А.;

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Кобзарь Ж.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Школьному координатору проведения ВПР Кобзарь Ж.А., зам. директора по УВР:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7, 8 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Организовать заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

9.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.15. Обеспечить хранение работ участников;

9.16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

10. Ответственным за проведение ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора проведения ВПР Кобзарь Ж.А. материалы для проведения проверочной работы;
- сообщить коды и выдать комплекты проверочных работ участникам;
- провести инструктаж по выполнению ВПР с учащимися;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их координатору проведения ВПР Кобзарь Ж.А.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор школы



Тужикова Е.М.

С приказом ознакомлены:

Абдулвагабова Н.А.

Азарёнок С.В.

Арефьева Е.Е.

Бежан В.В.

Гасанова Р.Д.

Кобзарь Ж.А.

Кудрявцева Г.А.

Наумов И.О.

Яблоков С.А.

Грецкая О.С.

Канева А.К.

Азаров А.В.

Кузьмина А.Е.

Осипов М.А.

Суханова М.К.

Сикорская В.В.

Тужикова А.Г.