

Принято
На общем собрании
работников
ГБОУ школы №560
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 28.12.2022

Утверждено
Директор ГБОУ школы №560
Выборгского района Санкт-Петербурга

_____ **Е.М. Тужикова**

Приказ №47-ОД от 28.12.2022

Учтено
мнение Совета родителей
Протокол №3 от 28.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №560
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ГБОУ школе №560 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - школа).
- 1.2. В группах продленного дня (далее – ГПД) осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.
- 1.3. Деятельность групп продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма и осуществляется в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 3189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
 - инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
 - решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей(законных представителей обучающихся в порядке, определенном уставом ГБОУ школы № 560 Выборгского района Санкт-Петербурга.
- 1.4. Основными задачами ГПД являются:
 - организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки из-за занятости родителей;
 - создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья школьников;

- создание условий для обеспечения личностного развития школьников, их творческой активности и самореализации;
 - организация пребывания обучающихся в школе для активного участия во внеклассной работе.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на Общем собрании работников образовательного учреждения, которое имеет право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.
- 1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.5. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок комплектования групп продленного дня

- 2.1. Группы продленного дня создаются для обучающихся 1- 4-х классов при отсутствии медицинских показаний для посещения ГПД. Группы могут быть: класс-группа, смешанные, сменные.
- 2.2. Зачисление детей в группу продлённого дня проводится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей). Преимущество при зачислении в ГПД имеют: учащиеся школы из социально-незащищенных, многодетных семей, проживающие на территории района, относящегося к ОУ; в середине учебного года – при наличии свободных мест. В первую очередь зачисляются обучающиеся, которым необходимо пребывание в ГПД до окончания её работы.
- Отчисление обучающихся из группы продленного дня также оформляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) или докладной заместителя директора по УВР директору ОУ о не посещаемости ГПД учащимися в течение длительного времени без уважительной причины (более 1 месяца), о систематическом нарушении режима работы ГПД.
- 2.3. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся. Количество групп формируется в зависимости от потребностей родителей и наличия кадровых и финансовых возможностей.
- 2.4. Комплектование ГПД ведется в августе, накануне начала учебного года.
- 2.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые согласуются с заместителем директора по УВР, курирующим образовательную деятельность в 1-4 классах и утверждается директором школы.

2.6. Продолжительность пребывания ребёнка в группе в течение одного дня (недели) указывается в заявлении родителей о зачислении. Группы продленного дня могут работать в каникулярное время для детей, которые в ней нуждаются.

3. Организация работы групп продленного дня

3.1. Работа ГПД строится в соответствии с действующими СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.2. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков.

3.3. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в ОУ не позже 18 часов 30 минут.

3.4. Педагогический работник – воспитатель группы – разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий ОУ, плана работы группы.

Документы ГПД и отчетность:

- списки обучающихся, посещающих ГПД;
- план работы воспитателя в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал ГПД.

3.5. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа.

3.6. Самоподготовку следует начинать в 15-16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе – в 1 полугодии отсутствует, во 2 полугодии – до 1 часа;
- во 2-3 классах – до 1,5 часов;
- в 4 классе – до 2 часов.

3.6.1. При выполнении домашних заданий в группе продленного дня:

- обучающимся предоставляется возможность самим выбирать очередность выполнения домашних заданий;

- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- воспитателями проводятся физминутки длительностью 1-2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

3.6.2. Воспитатель организует работу обучающихся во время самоподготовки, следит за дисциплиной, берет под свою опеку обучающихся, отстающих в учебе.

3.6.3. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации по учебным предметам, а также может быть представлена по необходимости коррекционная помощь.

3.7. В ГПД сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на участке около ОУ) до начала самоподготовки, с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее) после самоподготовки.

3.8. Недельная предельно допустимая нагрузка обучающихся в ГПД не более 30 часов.

3.9. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

3.10. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться учебные кабинеты, спортивный, конференц-зал, библиотека. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятий с обучающимися.

3.11. Учреждение создает условия для организации горячего питания обучающихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

3.12. В школе для обучающихся ГПД за счет родительских средств организуется обед.

3.13. Медицинское обслуживание обучающихся группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками школы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса школ с группами продлённого дня

4.1. Права и обязанности педагогических работников ГБОУ школы № 560, родителей (законных представителей) и обучающихся определяются Уставом Образовательного учреждения, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим положением.

4.2. Директор школы несёт административную ответственность за создание условий для работы групп продленного дня, обеспечение личностного развития школьников, их творческой активности и самореализации, общую организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, обеспечивает организацию питания и отдыха, принимает работников учреждений дополнительного образования для работы в группе продленного дня, осуществляет контроль за состоянием работы группы продленного дня.

4.2.1. Образовательное учреждение в лице директора школы имеет право:

- приостановить работу группы продленного дня в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;

- соединять группы в случае необходимости;

- обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, проводит анализ качества и результативности работы группы продленного дня, осуществляет контроль ведения необходимой документации.

4.3. Воспитатель группы продленного дня:

- несёт ответственность за охрану жизни и здоровья детей, соблюдение установленного режима дня, качество учебно-воспитательной работы с детьми, за состояние и организацию предметно - образовательной среды;

- разрабатывает режим работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий школы, организует сбор необходимой документации (заявление родителей), выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися в группе продлённого дня;

- ведёт учёт посещаемости и соответствующую отчётную документацию, контролирует выполнение плана. Организует работу с родителями.

4.4. В случае болезни воспитателей ГПД заместитель директора по УВР обязан обеспечить замену для нормального функционирования ГПД.

4.5. Родители несут ответственность за внешний вид обучающихся, за обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД.

4.6. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Управление ГПД

5.1. Группа продленного дня открывается ОУ на учебный год. Комплектование групп проводится до 01 сентября.

5.2. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы.

5.3. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. Учреждение открывает ГПД в каникулы, если подано более 5 заявлений, организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.

5.4. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором ОУ.

5.5. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя группы продленного дня – не более 30 часов в неделю. Количество часов недельной нагрузки воспитателей зависит от режима работы ГПД в текущем году.

5.5. Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателей.

5.6. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора ОУ.