

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 560  
Выборгского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 560  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор ГБОУ школы №560  
Е.М. Гужикова  
Приказ № 81/11 от 30.08.2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении учителей-предметников  
в ГБОУ школе №560 Выборгского района**

Санкт-Петербург  
2018

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о методическом объединении учителей-предметников в ГБОУ школе №560 Выборгского района**

### **1. Общие положения.**

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению зам. директора по УВР.

Методические объединения в своей работе соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления всех уровней по вопросам образования, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив министерства образования РФ, а также рекомендаций Комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

### **2. Задачи и направления деятельности методического объединения.**

МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

*Основные формы работы в методическом объединении.*

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам общей педагогики, методики обучения и воспитания;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам общей педагогики и психологии, методики обучения и воспитания; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных декад, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, внеклассной работы по предмету (факультативы, кружки, научные общества);
- взаимные посещения уроков как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- контроль качества проведения учебных занятий.

*Основные направления деятельности методического объединения.*

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- подготовка для утверждения аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов.
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственного образовательного стандарта;
- проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательских работ учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальные и дисплейные комплексы, макеты, стенды, видеофильмы, таблицы и т. д.), а также методики использования их в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом;
- изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

### **3. Работа методического объединения.**

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО.

Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность зам. директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

#### **4. Документация методического объединения.**

Для работы МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
3. Положение о МО.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
12. План проведения предметной недели.
13. Протоколы заседаний МО.

#### **5. Права МО.**

*МО имеет право:*

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах.

#### **6. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором ОУ.