**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 560 Выборгского района Санкт-Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии от "22 " августа 2024 г. № Л035-01271-78/00287432, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора, Тужиковой Елизаветы Михайловны , действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I.** **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 560 Выборгского района Санкт-Петербурга Выборгского района Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий период), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения ***очная ,*** *язык обучения* ***русский.***

1.3. Наименование образовательной программы ***Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 560 Выборгского района Санкт-Петербурга Выборгского района Санкт-Петербурга(структурное подразделение ДОУ».***

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет - \_\_\_\_\_\_календарных года (лет) с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — полный день 12 часов пребывания.

График посещения воспитанником образовательного учреждения — ежедневно с понедельника по пятницу ***с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.*** Порядок посещения Воспитанником образовательного учреждения: прием Воспитанников осуществляется с 7:00. Прием Воспитанников ограничен: в период образовательной деятельности, во время тихого часа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу ***общеразвивающей***  направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче образовательной организации ***Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 560 Выборгского района Санкт-Петербурга (структурное подразделение ДОУ)***  *-* ***загородной дачи не имеет*.**

(адрес дачи, срок пребывания Воспитанника на даче)

2.1.3. Комплектовать группы Воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.

2.1.4. Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в дошкольное учреждение не допускаются. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в дошкольное учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания у ребенка туберкулезом (п. 823. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3686-21 «Профилактика «туберкулеза» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4). СП 3.3686-21 п.817, п.818.

2.1.5. Разобщить воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ, путем временного перевода в группу, где нет детей, привитых ОВП в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита Воспитанника от посещения учреждения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОВП в течение последних 60 календарных дней, по всем группам. Разобщение направленно на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. Уведомить родителей (законных представителей) о разобщении воспитанника письменно. (п.2516. Постановления Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 №4 «Об утверждении СП 3.3686-21 «Профилактика полиомиелита»). СП 3.3686-21 п.2513.

2.1.6. Не допускать в учреждение лиц с признаками инфекционных заболеваний. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательном учреждении принимать меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи или иных помещениях, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи (в соответствии с п.2.9.3. СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28).

2.1.7. При выявлении возможных опасных ситуаций в семье для ребенка сообщать в органы опеки и попечительства.

2.1.8. Расформировывать, объединять группы (по указанию вышестоящих организаций, при производственной необходимости), с переводом детей по адресу: ул. Александра Матросова, дом 8 корпус 6

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте в сети интернет по адресу: http://www.560school.ru/ и на информационных стендах.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при их наличии).

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоро*вления детей и молодежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ( в* ***соответствии с 10-дневным цикличным меню, утвержденным Управлением социального питания****, (4-х разовое питание для групп полного дня)».*

2.2.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу при формировании групп по одновозрастному принципу.

2.2.12. Уведомить *Заказчика* в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.14. Сохранять место за ребенком в образовательном учреждении в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных целях.

2.2.15. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника. **Образовательная организация не несет ответственности** за сохранность личных вещей Воспитанника, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.2.16. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед воспитателя, заведующего с Заказчиком, законным представителем).

2.2.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.2.18. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.19. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии*).*

2.2.20. Информировать Заказчика о результатах освоения Воспитанником образовательной программы, личностного развития, состоянии здоровья посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды, официальный сайт образовательной организации http://www.560school.ru/

2.2.21. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, а также в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.2.22. Соблюдать настоящий договор.

**2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Планировать личный визит к руководителю учреждения и его заместителям в часы приема, по предварительной записи по телефонам учреждения или электронной почте.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Образования и науки от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- приводить Воспитанника в образовательную организацию в период времени с 07:00 до 08:20;

- забирать Воспитанника из образовательной организации до 19:00;

- передавать Воспитанника лично воспитателю и забирать Воспитанника лично, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае делегирования указанной обязанности третьим лицам, родитель (законный представитель) обязан уполномочить их, оформив, документ (доверенность, договор, согласие, письменное разрешение), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства (статья 185 Гражданского кодекса РФ).

2.4.7. Письменно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по семейным обстоятельствам (на срок до 5 дней). Сообщить о болезни ребенка в первый день его заболевания (до 9:00).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения – медицинской справки, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо поставить ребенка на питание, позвонив в детский сад по телефонам: (812)542-08-05 накануне до 10.00 часов.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. При приводе ребенка в учреждение раздевать его, передавать воспитателю, сообщать воспитателю о состоянии его здоровья. Вносить отметки в ежедневном фильтре воспитанников в начале и в конце дня.

2.4.12. Покидать территорию учреждения после того, как забрали ребенка. Не гулять на территории учреждения до и после пребывания ребенка в учреждении.

2.4.13. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности

2.4.14. Приводить Воспитанника без признаков болезни и недомогания.

2.4.15. В случае выявления у ребенка подозрения на заболевание забрать его в течение двух часов с момента получения информации.

2.4.16. Соблюдать правила безопасности пребывания Воспитанника в ОУ и охраны жизни и здоровья воспитанников, не допускать приход воспитанника с режущими и колющими предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием. Также не приносить в образовательное учреждение личные мягкие игрушки Воспитанника, предметы, изделия, которые прямо или косвенно могут нанести физический или психологический вред ребенку или окружающим воспитанникам, электронные устройства (часы, диктофоны, мобильные телефоны и пр.), осуществляющие прослушивание остальных участников образовательных отношений и определяющие геопозицию.

2.4.17. Оставлять коляски, велосипеды, сани, самокаты в специально отведенных местах, если такие имеются.

2.4.18. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации Уставных задач: охрана жизни Воспитанников, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.19. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.20. Обеспечивать прибытие Воспитанника к началу учебного года - к 01 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Воспитанником на конкретный период времени и предоставить, подтверждающие документы.

2.4.21. Соблюдать санитарные правила в соответствии с пунктом 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21 "Профилактика туберкулеза" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4) п. 817, п. 818 и «Профилактика полиомиелита». СП 3.3686-21 п. 2513.

2.4.22. Соблюдать условия настоящего Договора.

**III.** **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата):

На основании Закона Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.07.2024 № 447-99, Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.08.2024 г. № 990-р «О признании утратившими силу распоряжений Комитета по образованию от 11.03.2015 № 958-р, от 03.08.2015 № 3747-р, от 29.11.2016 № 3432-р» **«О** **невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Правительство Санкт-Петербурга**  **Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга, Распоряжение от 16.08.2024 г. №581-р, настоящее распоряжение вступает в силу с 01.09.2024)**

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу производятся ежегодно на 1 января текущего года, на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных**

**образовательных услуг**

4.1. Дополнительных платных образовательных услуг ***Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 560 Выборгского района Санкт-Петербурга Выборгского района Санкт-Петербурга (структурное подразделение ДОУ)* не оказывает.**

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI.** **Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

7.2. Настоящий Договор составлен в **двух** экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  ГБОУ школа № 560 Выборгского района Санкт- Петербурга (структурное подразделение ДОУ)  Юридический адрес: 194044 , г. Санкт-Петербург, улица Комиссара Смирнова, дом 17 литера А  Фактический адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, улица Александра Матросова, дом 8 корпус 6  ИНН 7802146783  КПП 780201001  л/с 0501041 Комитета финансов г. Санкт- Петербурга  ОГРН 1027801583710  Тел./факс (812)542-08-05  Директор Е.М. Тужикова  М.П. | **Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес по месту регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фактический  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **-** с локальными актами учреждения, законодательными актами и  правилами предоставления компенсации по оплате за содержание  ребенка в Образовательной организации, ее сроках, перечнем  необходимых документов для ее предоставления  **ознакомлен и согласен**  Отметка о получении 2-го экземпляра  Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_­­­­­­­/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_­­­­­­­­­­/ |