

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБОУ школы №560
Тужикова Е.М.
Приказ № 19-ОД
от “31.05.2024

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя школа № 560 Выборгского района Санкт-Петербурга
(структурное подразделение ДОУ)**

Санкт-Петербург
2024

**Дорожная карта (план мероприятий)
По реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников на 2024-2025 учебный год**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|--|---|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: -приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» -дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. -приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. -подготовка персонализированных программ наставничества- При наличии в организации наставляемых. | Руководитель, старший воспитатель | Сентябрь- октябрь | |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1)Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | старший воспитатель | Постоянно, на весь срок мероприятий | |
| | | 2)Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | старший воспитатель | Постоянно, на весь срок мероприятий | |
| 3 | Формирование банка наставников | 1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. | старший воспитатель | Сентябрь- октябрь | |
| | | 2)Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | старший воспитатель | Сентябрь- октябрь | |
| 4 | Отбор и обучение | 1)Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>Конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. | старший воспитатель | Октябрь | |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------|-------------------------------------|--|
| | | 2)Обучение наставников для работы с наставляемыми: - Подготовкам методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | старший воспитатель | Октябрь | |
| 5 | Организации осуществление работы наставнических пар/групп | 1)Формирование наставнических пар /групп. | старший воспитатель | Октябрь | |
| | | 2)Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. | старший воспитатель | Октябрь | |
| | | 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | старший воспитатель | Постоянно на весь срок мероприятий | |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); | старший воспитатель | Май-июнь | |
| | | 2)Проведение конференции или семинара. | старший воспитатель | Май | |
| | | 3)Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение Методической копилки педагогических практик наставничества. | старший воспитатель | Май | |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | старший воспитатель | Постоянно, на весь срок мероприятий | |