

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 560
Выборгского района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБОУ школы №560
Протокол №5
от “31.05.2024”

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ школы №560
Протокол №3
от “31.05.2024”

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБОУ школы №560
Тужикова Е.М.
Приказ № 19-ОД
от “31.05.2024”

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ школы № 560
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДОУ)**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 560 Выборгского района Санкт-Петербурга (структурное подразделение ДОУ), утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.12.2014г. № 5539-р.; - другими нормативными правовыми актами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 560 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной учреждения, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты)

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу структурного подразделения ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Положение о Педагогическом совете принимается на заседании общего собрания работников Образовательного учреждения

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательных программы;
- рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассматривает и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обсуждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- выбирает представителей в Совет образовательного учреждения из числа педагогических работников;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ;
- организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами

Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения;

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ – Общим собранием работников и Советом образовательного учреждения.

Представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета.

Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совете образовательного учреждения.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов педагогического

совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью руководителя ДОУ и печатью учреждения.

7.5. Протоколы входят в номенклатуру дел ДОУ, хранятся постоянно, передается по акту.

7.6. Секретарь педагогического совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Педагогического совета.