

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 560
Выборгского района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБОУ школы №560
Протокол №5
от “31.05.2024”

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ школы №560
Протокол №3
от “31.05.2024”

УТВЕРЖДЕНО

директор ГБОУ школы №560
Тужикова Е.М.
Приказ № 19-ОД
от “31.05.2024”

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ ГБОУ школы № 560
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДОУ)**

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 560 Выборгского района Санкт-Петербурга (структурное подразделение ДОУ) (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (согласно ФЗ № 273: ч.10 ст.3; ч.3 ст.5; ч.1 ст.30; ч.8 ст.51; п.2 ч.3 ст.28; п.2 ч.6 ст.28; ч.4 ст.30).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета в ДОУ.
- 1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).
- 1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у заведующего, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.
- 1.5. Положение о Совете принимается на общем собрании работников. Положение согласовывается с Советом и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6. Решения Совета являются для ДОУ рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации ДОУ по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в ДОУ.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение ДОУ прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся ГБДОУ, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Оказывает помощь администрации ДОУ в проведении родительских собраний, организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.2. Выражает свое мнение по вопросам управления ДОУ, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ.

2.2.3. Взаимодействует с заведующим, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДОУ, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций ДОУ.

2.2.4. Взаимодействует с заведующим, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДООУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.5. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных ДООУ от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся.

2.2.6. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.7. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.8. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на официальном сайте учреждения и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам ДООУ. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании по одному от каждой группы. Состав Совета утверждается заведующим сроком на один учебный год.

3.2. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ДООУ, которые заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания.

3.3. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства (Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 2)

3.4. Совет имеет следующие полномочия:

- вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам,

касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения;
- приглашать на заседание Совета представителей родительской общественности, при необходимости:
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям, не выполняющим договор об образовании);
- создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников ДООУ, в рамках своей компетентности;
- защищать права и законные интересы воспитанников.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание нового состава Совета созывается заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся после создания Совета или избрания нового состава Совета, но не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, инициирует заседание Совета заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их замещающие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь дней до даты его проведения.

Председатель Совета назначает дату, время и место проведения заседания Совета лично, либо посредством электронной или иной связи и согласовывает с заведующим ДООУ. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами ДООУ, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины их членов.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем простого большинства голосов присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя).

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее текущего дня после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся по одному у председателя Совета и заведующего.

4.7. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в учебный год.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 560
Выборгского района Санкт-Петербурга
(структурное подразделение ДОУ)**

ПОВЕСТКА ДНЯ

«_____» _____ 20__ г.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. Разное _____

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 560
Выборгского района Санкт-Петербурга
(структурное подразделение ДОУ)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета родителей

« _____ » _____ 20__ г.

Родительское собрание началось в _____ часов

Открыл родительское собрание воспитатель группы _____ (ФИО)

Присутствовали: _____ человек

Кворум состоялся - да/нет

1. Слушали: воспитателя группы _____ (ФИО) с предложением выбора
Председателя и Секретаря родительского собрания

Предложения _____

Проголосовали:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Решили: _____

2. Слушали: Председатель родительского собрания ознакомил с повесткой дня.

Предложения Принять повестку дня.

Проголосовали:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Решили: принять/включить в повестку дня.....

3. Слушали: _____

Предложения _____

Решили: _____

4. Слушали: _____

Предложения _____

Решили: _____

5. Слушали: _____

Предложения _____

Решили: _____

6. Разное _____

Предложения _____

Решили: _____

Председатель _____ (фио)

Секретарь _____ (фио)